

Projektmanagement Training – Coaching - Zertifizierung

Einführung: Was umfasst modernes Projektmanagement in der beruflichen Praxis?

Hier eine Übersicht von grundlegenden Fragen, Zusammenhängen, **Methoden** und **Techniken** des modernen Projektmanagements in der beruflichen Praxis:

- Welche **Schlüsselfragen** und Hauptaufgaben beinhalten die **Initialisierung**, die Planung und die **Steuerung** des Projekts?
- Was sind **Stakeholder** und warum wird eine **Portfoliodarstellung** geschätzt?
- Welche Anforderungen werden an die Definition der **Projektziele**, an einen **Projektantrag** und an einen **Projektauftrag** gestellt?
- Welche Planungsaufgaben hinsichtlich **Vorgehensmethodik**, Aktivitäten-, Kosten-, Zeit- und **Einsatzmittelplanung** sind notwendig, um eine effiziente und effektive Erreichung der Projektziele zu unterstützen?
- Wie sieht die **Rollenverteilung** zwischen Auftraggeber, **Projektausschuss**, **Projektleitung** und Projektmitarbeitenden aus?
- Welche **Controllingaufgaben** helfen, die geplante Realisierung sicherzustellen?
- Welche Vorkehrungen sind im **Risikomanagement** zu treffen?
- Worin besteht eine umfassende **Projektinformation** und ein wirkungsvolles **Projektmarketing**?
- Der geordnete **Projektabschluss** mit „**lessons learned**“, und Schritte zur „**lernenden Organisation**“ Techniken zum Umgang.

1 Projektmanagement: Grundkurs / Aufbaukurs

1.1 Zum Seminar

Fach- und Führungskräfte benötigen Wissen über Werkzeuge, Strukturen und Methoden des modernen Projektmanagements, damit sie ihre jeweiligen Projekte tatsächlich effektiv planen, umsetzen und kontrollieren können. Eine wesentliche Rolle für den Projekterfolg spielt dabei die Zusammenarbeit von allen beteiligten Mitarbeitern. Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar die Techniken des Projektmanagements kennen und trainieren sie.

1.2 Zielgruppe

Primär Interessenten die umfangreiche Vorkenntnisse aus Praxis und Theorie haben. Das Seminar dient einerseits zur gezielten Vorbereitung auf die Prüfung „Projektmanagement-Fachkraft Level D“ der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM). Andererseits können ganz besonders Fach- und Führungskräfte profitieren, die in Unternehmen oder Institutionen betriebliche Aufgabenstellungen in Projektteams realisieren.

1.3 Inhalte

- Start: Was ist ein Projekt, was ist Projektmanagement bzw. dessen Aufgaben?
- Die Bedeutung des Projektmanagements, Einordnung und Unterscheidung zu Standardaufgaben im Arbeitsprozess, Projektinitialisierung
- Definition der Projektphasen: Projektinitialisierung, -planung, -durchführung und -abschluss
- Projektauftrag und die „harten“ Projektziele (Qualität, Kosten und Termine)
- Projektleitung und Formierung des Projektteams, Teambildungsprozesse
- Management der Stakeholder: Indikatoren: Wie erkenne ich mögliche Widerstände möglichst frühzeitig im Projekt? Welche Kommunikationsmaßnahmen sind sinnvoll und erforderlich?
- Management der Risiken: Stolpersteine im Projekt erkennen und umgehen, ein Frühwarnsystem etablieren (Whistleblowing)
- Projektorganisationsformen, Vor- und Nachteile
- Projektplanung, Projektstrukturplan, Arbeitspakete und Meilensteine
- Budget- und Ressourcenplanung, Termin- und Ablaufplanung: Inhalte und Methodik, Projektdurchführung, Maßnahmen zur Projektsteuerung- u. Kontrolle
- Projektdokumentation, Projektbesprechungen, Projektabschluss
- Abschlussbericht und -sitzung, Projektabschluss, Projektabschluss, Projektabschluss
- Praktische Übung / Beispiele

1.4 Referenten

Ausgewählte und zertifizierte Projektmanager GPM-IPMA, mit umfassender Praxis- und Trainingserfahrung.

2 Projektmanagement: Repetitorium zur GPM-Prüfung (Level D)

2.1 Zum Seminar:

Projektmanagementwissen gilt in den meisten Branchen und Funktionen als Basiswissen. Der Nachweis einer anerkannten Weiterbildung samt Abschlusszertifikat der Fachgesellschaft gibt zusätzliche Sicherheit hinsichtlich der Handlungskompetenz in den typischen, komplexen Situationen des Projektmanagements. Das Handbuch der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) gilt als Basis für ein Repetitorium der individuellen Vorbereitung auf die GPM-Prüfung.

2.2 Zielgruppe

Primär Interessenten mit umfangreichen Vorkenntnissen aus Praxis und Theorie. Das Seminar dient einerseits zur gezielten Vorbereitung auf die Prüfung „Projektmanagement-Fachkraft Level D“ der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM).

2.3 Inhalte

- Komprimierte Wissenswiederholung
- Vorbereitung auf die Prüfung durch die GPM (Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement)
- offene inhaltliche Fragen
- Verständnis- und Anwendungsfragen
- Beispiele
- Übungen

2.4 Referenten

Ausgewählte und zertifizierte Projektmanager GPM-IPMA, mit umfassender Praxis- und Trainingserfahrung.

3 Projektmanagement: MS-Project Grundkurs / Aufbaukurs

3.1 Zum Seminar

Durch die zielgerichtete Nutzung von MS-Project unterstützen Mitarbeiter im Projektmanagement Teams bei der Planung und Durchführung von Projekten. Eine sinnvolle und übersichtliche Projektsteuerung kann mit MS-Project geleistet werden. Das Seminar bietet eine Programmeinführung, so dass der Teilnehmer eine Standardsoftware sinnvoll und effizient einsetzen kann.

Die Teilnehmer sollten über Kenntnisse im Umgang mit PC und Textbearbeitungsprogrammen sowie Grundkenntnisse des Projektmanagements verfügen.

3.2 Zielgruppe

Mitglieder und Leiter von Projektteams, aber auch Anwärter und Interessenten, die sich auf Aufgaben in diesem Tätigkeitsbereich vorbereiten wollen.

3.3 Inhalte

- Grundlagen der Programmbedienung
- Projekte planen mit MS-Project
- Projekte überwachen mit MS-Project
- Besondere Techniken

3.4 Referenten

Ausgewählte und zertifizierte Projektmanager GPM-IPMA, mit umfassender Praxis- und Trainingserfahrung.

4 Projektmanagement: Transferprojekte erstellen

4.1 Zum Seminar

Die Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) verlangt dieses einzureichende Transferprojekt als Bestandteil ihrer Prüfungszulassung, nach Gestaltung anhand der Richtlinien der GPM.

Das Seminar berät die Teilnehmer bei der Anfertigung, vermittelt die Anforderungen und das Handwerkzeug zur richtigen Darstellung des Transferprojektes.

4.2 Zielgruppe

Primär Interessenten mit umfangreichen Vorkenntnissen aus Praxis und Theorie. Das Seminar dient einerseits zur gezielten Vorbereitung auf die Prüfung „Projektmanagement-Fachkraft Level D“ der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM).

4.3 Inhalte

Transfer eines Praxisprojektes in die Vorgaben der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) für Transferprojekte als Teil der für die Prüfung zum Projektmanager (Level D) zu erbringenden Leistungsnachweise

4.4 Referenten

Ausgewählte und zertifizierte Projektmanager GPM-IPMA, mit umfassender Praxis- und Trainingserfahrung.

5 Projektmanagement: Konfliktmanagement

5.1 Zum Seminar

Die meisten Projekte scheitern nachweislich an weichen Faktoren, wenn Konflikte nicht kompetent und nachhaltig gelöst werden. Eine gute Ausbildung im Konfliktumgang mit Konflikten ist für Projektmanager durch nichts zu ersetzen. Seminarteilnehmer lernen die Grundlagen der Konflikttheorie kennen und üben praxisrelevante Methoden. Dabei lautet der Grundsatz erkennen, verstehen, analysieren und lösen.

5.2 Zielgruppe

Primär Interessenten mit umfangreichen Vorkenntnissen aus Praxis und Theorie. Das Seminar dient einerseits zur gezielten Vorbereitung auf die Prüfung „Projektmanagement-Fachkraft Level D“ der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM). Andererseits können ganz besonders Fach- und Führungskräfte profitieren, die in Unternehmen oder Institutionen betriebliche Aufgabenstellungen in Projektteams realisieren.

5.3 Inhalte

- Grundlagen von Kommunikation und Konflikten
- Konflikte einordnen, verstehen und bewerten
- Lösungsszenarien
- Alternativen erarbeiten und umsetzen
- Analyse und Verfahren
- Techniken zum Umgang Einwänden
- Den eigenen Stil entwickeln

5.4 Referent

Ausgewählte und zertifizierte Projektmanager GPM-IPMA, mit umfassender Praxis- und Trainingserfahrung.

Ihr Ansprechpartner:

Manfred Rüggeberg
- Business Development / Projektmanagement -

ibidem GmbH
Informationstechnologie - Consulting & Services
HrB 4786 (Bonn)

Geschäftsführer:
Erhard Pütz
Carl Beck

Hauptsitz Bonn:
Wachsbleiche 26, 53111 Bonn
Niederlassung Berlin:
Friedrichstrasse 90, 10117 Berlin
Büro München:
Zschokkestraße 36, 80687 München

Zentrale Rufnummern
Tel.: 0228 / 98 56 3 0
Fax: 0228 / 98 56 3 99

eMail: rueggeberg@ibidem.de
Web: <http://www.ibidem.de>
